

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.



IL FUNZIONARIO INCARICATO



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
N° 49 DEL 12.11.15
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Comune di Zanè (VI) con sede a Zanè in Via G. Mazzini n. 21, Cod. Fiscale n. 00241790245, rappresentato dal Segretario Comunale CECCHETTO dott. MARIA TERESA, nata a Malo (VI) il 15 luglio 1954, residente a Montecchio Precalcino (VI), Via Palugara n. 12,

E

PEZZELATO SILVANO, nata a Valdagno (VI) il 05-08-1963 e residente a Schio in via Mons. Mario Brun n. 31, C.F. PZZ SVN 63M05 L5510;

PREMESSO

- che l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 prevede per i dipendenti degli Enti Locali la stipula di apposito contratto individuale di lavoro;
- in ottemperanza dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale delibera n. 232/15
- alla determinazione SEG-GEN. n. 49 del 12 novembre 2015 con la quale si è provveduto, altresì, ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro in prosecuzione del precedente del 01-01-2014, a valere per gli anni 2016-2017, confermandosi le competenze, funzioni ed orario di lavoro, il tutto per il proseguimento dell'attività lavorativa denominata "attività servizio di pulizia degli immobili comunali anni 2016-2017- prosecuzione";

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Tra il Comune di Zanè, come sopra rappresentato ed il signor Pezzelato Silvano nato a Valdagno (VI) il 05-08-1963 e residente a Schio in via Mons. Mario Brun n. 31, C.F. PZZ SVN 63M05 L5510 già dipendente a tempo indeterminato, si mantiene un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato alla categoria Giuridica B3 p.e.o. B4, regolato dal presente contratto, dalle disposizioni di Legge e dalla normativa del C.C.N.L. Enti Locali vigente;
2. La tipologia delle mansioni affidate al signor Pezzelato Silvano è la seguente:

ART. 1 - INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il presente atto tra il Comune di Zanè, come sopra rappresentato e il signor Pezzelato Silvano, si costituisce un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato 36 ore settimanali, con decorrenza 01 gennaio 2016, regolato dal presente contratto, dalle disposizioni di Legge e dalla normativa dei C.C.N.L. Enti Locali vigenti,

- profilo professionale: Collaboratore professionale
- la categoria contrattuale di inquadramento e il livello retributivo è quello corrispondente alla categoria B3, posizione economica B4 C.C.N.L. Enti Locali;

il rapporto lavorativo così instaurato è di carattere subordinato ed assegnato all'Area Tecnica/Tributi e Tecnico Manutentiva.

ART. 2 – MANSIONI

La tipologia delle mansioni affidate al signor Pezzelato Silvano sono le seguenti:

COMPLESSITA' DELLE PRESTAZIONI

"Attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tipologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVE

L'attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori ed altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza;

AUTONOMIA OPERATIVA

grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;

RESPONSABILITA'

riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione ed il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;

AREE DI ATTIVITA'

AREA TECNICA

sono comprese nella presente le funzioni tecniche che richiedono conoscenze specifiche ed esperienze a livello di operaio e operatore ad alta specializzazione con connessa responsabilità di indirizzo e posizioni di lavoro a minor contenuto professionale e funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamenti

- al dipendente per gli anni 2016-2017, saranno affidate, in prosecuzione degli anni 2010-2015, le mansioni di pulizia degli immobili comunali;
- al medesimo dal 5 dicembre 2011, con decreto Sindacale n.7/11 sono state attribuite le funzioni di Messo Notificatore ed Accertatore Anagrafico dell'Ente;
- Il rapporto di lavoro, con le mansioni sopra indicate, proseguirà dal 01 gennaio 2016, a tempo pieno ed indeterminato, fino al 31 dicembre 2017;

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

la retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento:

1. stipendio base annuo
2. assegno per il nucleo familiare, se spettante
3. tredicesima mensilità
4. trattamento economico accessorio, nella misura previsto dalle normativa vigente

tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – SEDE DI LAVORO

La sede di destinazione dell'attività è nella sede Municipale.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di servizio è di 36 ore la settimana articolato nel seguente modo:

- | | | |
|---|------------|---|
| - | LUNEDI' | dalle 5.30 alle 11.30 e dalle 13.00 alle 16.00; |
| - | MARTEDI' | dalle 5.30 alle 11.30 e dalle 13.00 alle 16.00; |
| - | MERCOLEDI' | dalle 5.30 alle 11.30 e dalle 13.00 alle 16.00; |
| - | GIOVEDI' | dalle 5.30 alle 11.30; |
| - | VENERDI' | dalle 5.30 alle 08.30; |

nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì, nell'orario di inizio pomeridiano, il dipendente potrà usufruire di eventuale flessibilità, con inizio alle 12.30 e conclusione alle 15.30.

- Eventuali recuperi di lavoro straordinario saranno possibili prevalentemente nei giorni di martedì pomeriggio e/o venerdì mattina;

ART. 6 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 244 del 11 dicembre 2013;

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

Il signor Pezzelato Silvano, dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché i termini di preavviso, sono previste dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto concerne lo svolgimento del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e non disposto con il presente contratto, si rinvia alla regolamentazione di cui alle clausole dei contratti collettivi di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto e per quanto non contrattualmente regolato, alle norme del codice Civile (libroV, Titolo II, capo I) ed alle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, il rispetto della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto in Zanè.

Zanè, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

IL DIPENDENTE
Pezzelato Silvano

Visto: IL SINDACO
(Berti Roberto)